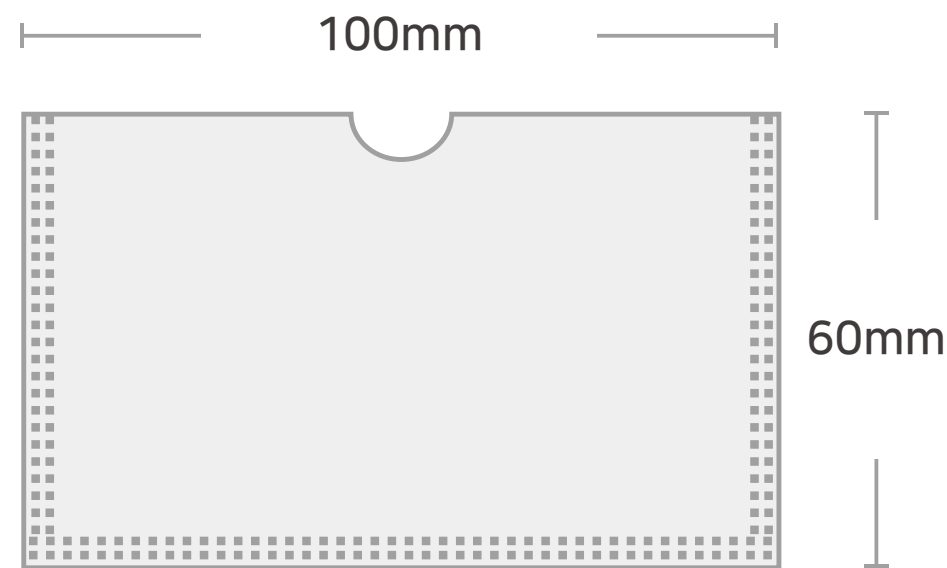


뒷면

앞면

----- 작업사이즈 446 X 316
 ----- 재단사이즈 440 X 310
 (도안은 사각으로 해도 됩니다)

- L홀더는 기본적으로 배면에 백색을 통으로 인쇄합니다.
 만약 부분백색이나 백색을 넣지 않으면, 발주서에 꼭 표기 바랍니다.



만약 명함꽂이 부착한 작업을 원하면
 원하는 위치에 배치하여 저장바랍니다.

L홀더 (걸쇠형/칼라인쇄)

1. 포토샵 작업시 주의사항

- ① 이미지 해상도 : 300dpi
- ② 이미지 모드 : CMYK
- ③ 저장 : Photoshop EPS
- ④ 만약 PSD파일로 저장하면 : 칼선 레이어를 따로 만들어 주세요!
 일러스트 칼선을 불러온 후 데이터 위에 얹혀 주시기 바랍니다.

2. 일러스트 작업시 주의사항

- ① 이미지 불러올때 OPEN으로 (링크를 하면 이미지 유실됩니다.)
- ② 편집>색상편집>CMYK로 변환 (별색이나 RGB시 에러납니다.)
- ③ 폰트지정 후 문자>윤곽선 만들기 체크함 (서체가 바뀌는 것을 방지.)
- ④ 윈도우>속성>칠중복 체크 안함 (체크시 서체나 이미지 안 나옴.)
- ⑤ 오브젝트>확장&모양확장 체크하지 말 것! (체크시 마스크 안 됨.)
- ⑥ 검정색 폰트 작업시 K100% 작업권장 (CMYK 섞이면 핀트 나감.)
- ⑦ 디자인상 검정색과 다른 색상이 교차되어 K100% 었을 때 교차되는 부분은 색상이 섞임 (K100% + C, M, Y에 각 1%씩 주기)
- ⑧ 그림이나 글자를 조금 맑은 검정색 표현시 -> C20% + K100%
- ⑨ 잠금은 해제 (잠금시 복사과정에 글씨나 이미지 빠질 수 있습니다.)
- ⑩ 그룹할 때 : 완성데이터만 그룹으로 해주세요 예)칼선과 폰트를 같이 그룹하면, 칼선을 지우는 과정에서 폰트가 사라질 수 있음.

3. 공통 사항

- ① 칼선은 그대로 놔두세요 (작업자가 칼선을 없애고 인쇄합니다.)
- ② 같은 데이터를 추가 인쇄를 해도 색상이 다르게 나올 수 있습니다.
 같은 데이터를 원단 두께나 재질에 따라 다르게 나올 수 있습니다.
- ③ 독판 작업을 할 때 감리가 원하는 색상과 다를 수 있습니다.
- ④ 자유형은 사방 최소 2.5mm 즉, 상하좌우 총 5mm 여분을 주고
 작업선은 M100%, 재단선은 C100% + Y100%으로 표현 바람.
- ⑤ 양면인쇄는 앞면과 뒷면을 한 개의 데이터 안에 같이 넣어주세요!
- ⑥ 데이터 저장은 일러스트 CS 6.0 버전까지 됩니다.

당사는 작업한 데이터를 하나씩 체크하며 보기 어렵습니다.
 작업자가 데이터를 꼼꼼하게 체크하여 보내주시기 바랍니다.

(주)에스피파 
 espp (주)에스피파

경기도 포천시 어룡길 44(어룡동 320-4번지)
 Tel. 031-542-8836 Fax. 031-542-8870